



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนบ้านม่วง

โรงเรียนบ้านม่วง ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้ จัดระบบบริหารจัดการ องค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เอื้อต่อการ บริหารงาน บุคคล เป็นแบบอย่างที่ดี เป็น ผู้นำ และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดย

๑. ประกาศปณิธาน อันประกอบด้วยคำมั่นสัญญาและเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษา คือ

๑.๑ ด้วยเกียรติของข้า : ข้าของสัญญาว่า

ข้อ ๑ ข้าจะบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ ของ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศชาติ เป็นสำคัญ มุ่งสร้างเสริมความ ซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒ ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดย คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบ ได้ มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ ข้าจะจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๕ ข้าจะมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริม ความ เข้มแข็งของโรงเรียนและครูในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐานใน การ พัฒนา

๑.๒ เจตจำนงสู่การปฏิบัติ

ข้อ ๑ จะปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ ๒ จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

ข้อ ๓ จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

ข้อ ๔ จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๕ จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี



๒. กำหนดนโยบายโรงเรียนบ้านม่วง ซึ่งใช้เป็น วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา อันประกอบด้วย

๒.๑ วิสัยทัศน์ เด็กดี มีความรู้ คู่วัฒนธรรม

๒.๒ กรอบแนวคิดการพัฒนา ใช้โมเดลการพัฒนาแบบการพัฒนามาตรฐานแบบบูรณาการ (Integration Standard)

๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๒.๓.๑ พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี โดยการมีส่วนร่วม และปรับระบบบริหารสู่โรงเรียน คีนครูสู่ห้องเรียน ลดงานธุรการและศึกษานิเทศก์ร่วมทำในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับสถานศึกษาและห้องเรียน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงานตามภารกิจ ระดับพื้นที่และระดับนโยบาย

๒.๓.๒ จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านม่วง

๒.๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครู บุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพ ผู้เรียน โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

๒.๓.๔ เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๓.๕ จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนา การศึกษาของภาคการศึกษาและจังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีเป็นเป้าหมายความสำเร็จที่สำคัญ

๒.๓.๖ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยหลักวิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้กำหนดโครงการ/ กิจกรรมการดำเนินงานและบูรณาการกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและ ITA

๒.๓.๗ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ของครู



๒.๓.๘ นำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศกำหนดนโยบายจัดทำแผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๙ ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์กร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) มาใช้ พัฒนาคุณภาพการบริหารและการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ระดับกลุ่ม ระดับงาน และระดับ โครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

๒.๓.๑๐ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานในทุก ระดับทั้ง ระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับ โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน และจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๓.๑๑ ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชทานเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการ บริหารจัดการ การศึกษาการเรียนรู้และการบริการ

๒.๔ เป้าหมายความสำเร็จ

๒.๔.๑ โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย

๑) มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดย ไม่รวมไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

๒) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๒.๔.๒ ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ โดย

๑) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๒) นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางการกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๔.๔ ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

๒.๔.๕ ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๓. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษา อันประกอบด้วย

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ



๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้องโดยมิชอบ

๓.๓ จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

๓.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริมบรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน

๓.๕ มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมายระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุง แก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑๑ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนิน พร้อมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน


๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และนำศาสตร์ของพระราชทานเป็นพลัง ขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นเป็นพิเศษในเรื่องต่อไปนี้ คือ ยกกระดับการศึกษาของผู้เรียน ยกกระดับผลสอบ O-NET หรือ NT การประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจนผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชน และประเทศ



การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การจัดบุคลากร บริหาร รับผิดชอบการดำเนินงานในงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา ได้แก่



คำสั่งโรงเรียนบ้านม่วง
ที่ ๕๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านม่วง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านม่วง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ (๑) มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้นโรงเรียนบ้านม่วง จึงมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้


ระดับชั้น	ชื่อครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
อนุบาล ๑,๒	นางละออง สุภะโส
อนุบาล ๓	นางสาวทิพย์สุดา ชาแก้ว
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางนิรมล จิตภักดิ์ , นางสาวกิตกนก โคตรวิถิ
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	นายธนาธิป แผ่นทอง
ประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวชลินทรา บุญรอด
ประถมศึกษาปีที่ ๓	นางสาวนริศรา แพงงมา
ประถมศึกษาปีที่ ๔	นางอรทัย ใจศิริ, นางสาวกฤตพร เคนหาญ
ประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	นายพิพัฒน์ เสาะหาอึ้ง
ประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางอนงค์ สังข์พันธ์, นายจักรีชัย หาญชัย
ประถมศึกษาปีที่ ๖	นางสาววรัญญา นนทะแสน, นางปุปผา คำงาม
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	นางอนงค์ ใจสนธิ์, นายภานุพงศ์ ภูนาเงิน
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	นางลัดดา เต็มพิมาย, นายเฉลิมวุฒิ แก้วสม, พระชีวกุมิ จันทริโท
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	นางอรุณรัตน์ ศรีบุญเรือง, นางสุลพิพร วรวิสุส

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา กำกับ ควบคุมความประพฤติของนักเรียนและดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างแท้จริง

๒. รับผิดชอบงานธุรการชั้นเรียนทุกประเภทและจัดทำให้เป็นปัจจุบันและประมวลผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา

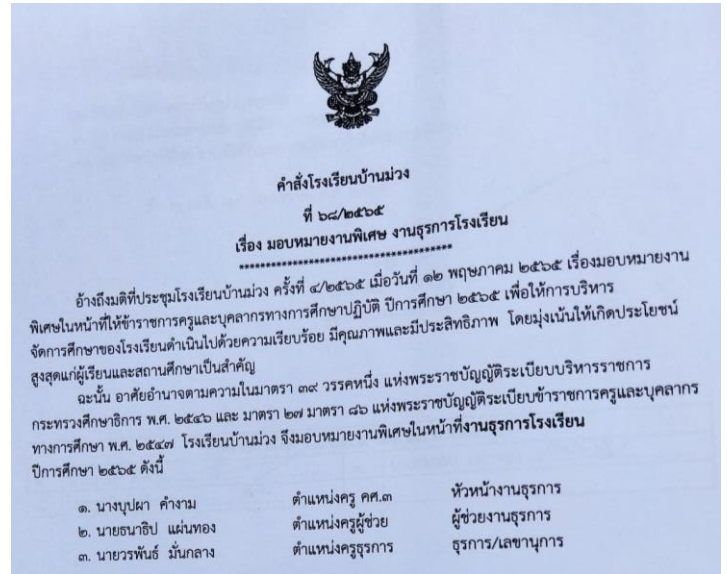
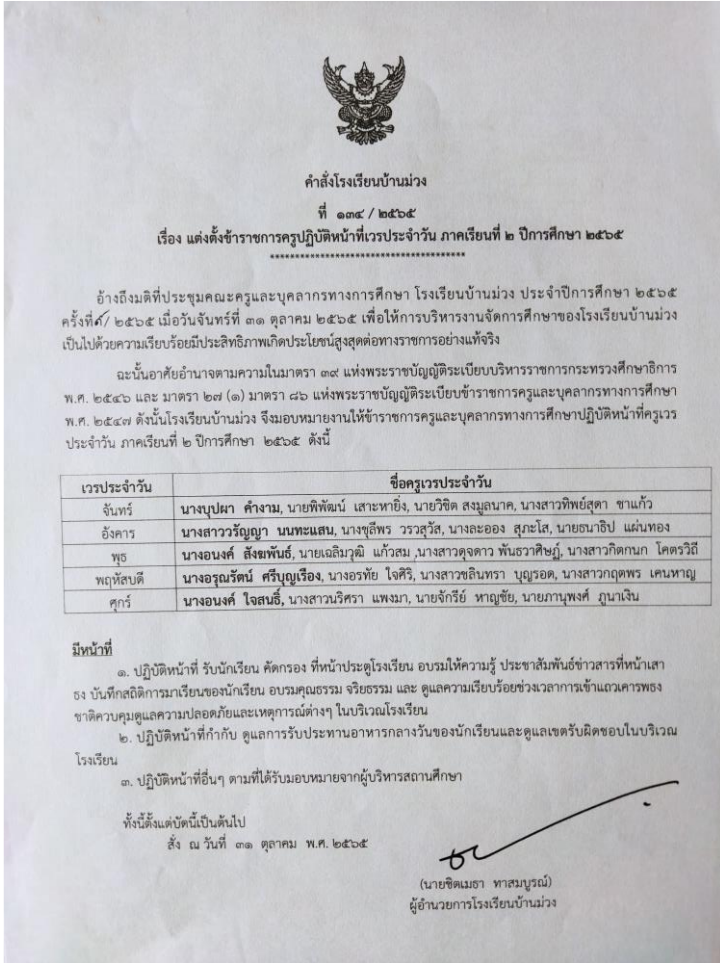
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจิตเมธา ทาสมนุญณ์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

ออกหนังสือคำสั่งโดย กลุ่มงานบริหารงานบุคคล เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา



ออกหนังสือคำสั่งโดย กลุ่มงานบริหารงานบุคคล เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน และ มอบหมายงานพิเศษต่าง ๆ



2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน

การเลื่อนวิทยฐานะ การปรับวุฒิ การแต่งตั้ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากร



ประชุมชี้แจงการเลื่อนชั้นเงินเดือน โดยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล



ดำเนินการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย
โดยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ให้ครูผู้ช่วย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู



การแสดงผลการต้อนรับบุคลากรใหม่ที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่



การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ส่งเสริมและสนับสนุนครูให้มีความรู้ ความสามารถในปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารบุคคล
อย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดกิจกรรมพัฒนาครูให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพครู
3. ส่งครูเข้ารับการอบรม จัดการอบรม และกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ



การศึกษาดูงาน ที่โรงเรียนศรีอุบลพัฒนา จังหวัดเลย



การเผยแพร่วิธีการจัดการเรียนรู้ GPAS 5 Steps แก่คณะครูโรงเรียน
บ้านนาگانเหลียง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น



อบรมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



กิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อพัฒนาครูให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพครู



รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพ สอนมาตรฐานที่ 2

สอดคล้องกับ นโยบาย สพฐ. ประเด็นที่ 4. การบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

นโยบายเร่งด่วน สพฐ. ที่ 5 ACTIVE LEARNING/ ที่ 9 โรงเรียนคุณภาพ สอดคล้องกับ มาตรฐาน

การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ 2 สอดคล้องกับ นโยบาย สพป.ขอนแก่น เขต 1

ด้านการบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล สอนนโยบาย / ยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน ต่างๆ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปสู่การปฏิบัติประกอบด้วย นโยบาย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และ ด้านประสิทธิภาพ และ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ได้กำหนดนโยบายให้ทุกโรงเรียนในสังกัดได้นำสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2566 ประกอบด้วยนโยบาย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านโอกาสทางการศึกษา ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และ ด้านเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านม่วง ในฐานะเป็นหน่วยงานในสังกัด ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการนำนโยบายของ หน่วยงานต้นสังกัดสู่การปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ จึงได้จัดทำโครงการบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ใน สถานศึกษาขึ้น

วัตถุประสงค์	ขอบข่ายและตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ (นางสาววิมล วรรณแสน)	ฐาน ปี 2565	เป้าหมาย ปี 2566
1. เพื่อให้โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจนในการดำเนินงาน โดยมีแผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การศึกษา มีการบริหาร งบประมาณที่โปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้ ดำเนินงานพัฒนาครูและ บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มี โอกาส เสมอภาค และลดความเหลื่อม ล้าทางการศึกษา	4.1. ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การศึกษา โดยมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และ พันธกิจที่สถานศึกษากำหนด ที่ชัดเจน	5	5
	2. มีการบริหารงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	5	5
	3. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูได้รับการ ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ	5	5
	4. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาส เสมอภาค และลด ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	5	5
2. เพื่อให้โรงเรียนมีการประกัน คุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพ	1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประกาศค่าเป้าหมาย	5	5
	2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ	5	5



วัตถุประสงค์	ขอบข่ายและตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ (นางสาววรัญญา นนทะแสน)	ฐาน ปี 2565	เป้าหมาย ปี 2566
	สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา		
	3. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา	5	5
	4. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา	5	5
	5. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา สถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของ สถานศึกษา	5	5
	6. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง	5	5
3. การนิเทศภายในสถานศึกษา	1. จัดทำแผนนิเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและหลักสูตร เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	5	5
	2. คัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ/นวัตกรรมให้ สอดคล้องกับแผนนิเทศ เพื่อสนับสนุนให้ครู สามารถจัดการเรียนรู้ได้บรรลุผล	5	5
	3. นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ฯลฯ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้บรรลุผล	5	5
	4. รายงานผลการนิเทศ โดยการสะท้อนผลการ นิเทศต่อครู แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ประสบการณ์	5	5
4. เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ในการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	1. ใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐานในการพัฒนา สถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน	5	5
	2. สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ พัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน	5	5
	3. สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และ การจัดการศึกษา	5	5
	4. สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมในการ บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	5	5



วัตถุประสงค์	ขอบข่ายและตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ (นางสาววิัญญา นนทะแสน)	ฐาน ปี 2565	เป้าหมาย ปี 2566
5. เพื่อบริหารชุมชนและเครือข่าย การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ	1. สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ กับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และองค์กรเครือข่าย ต่างๆ	5	5
	2. จัดระบบการให้บริการแก่ชุมชน และหน่วยงาน ต่างๆ	5	5
	3. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของ สถานศึกษา	5	5
6. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการและการจัดการเรียนรู้	1. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	5	5
ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มต้นวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567			

กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ			หัวหน้าสายชั้น
1.1 กิจกรรมการดำเนินงานตามโครงสร้างการ บริหาร วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย	1 เม.ย. 2566- 31 มี.ค.2567	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ -	น.ส.ดุชนิยา บุตตานอก
1.2. การจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา/ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	1 เม.ย. 2566- 31 มี.ค.2567	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 3,000	น.ส.วิัญญา นนทะแสน/ คณะครูทุกคน
1.3 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา/ -การจัดทำหลักสูตรด้านทุจริต	1 เม.ย. 2566- 31 มี.ค.2567	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 5,000	นางชุลีพร วรสุวิส/ นางอรุณรัตน์ ศรีบุญเรือง คณะครูทุกคน



กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.4 การส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -การพัฒนาตนเอง/การพัฒนาวิชาชีพ -ศึกษาดูงาน -สร้างขวัญและกำลังใจ/การแสดงมุทิตาจิตครูผู้เกษียณ	1 เม.ย. 2566- 31 มี.ค.2567 1 เม.ย. 2566- 31 มี.ค.2567	ค่าลงทะเบียน 44,000 ค่าลงทะเบียน/ ค่าจ้างเหมารถ/ ที่พัก/อาหาร/ เครื่องดื่ม 50,000 ค่าป้ายไวน์ไลน์ 10,000	น.ส.ศุภณีย์ยา บุคตานอก
1.5 กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.กิจกรรมแนะแนว -แนะแนวศึกษาต่อ/แนะแนวอาชีพ -รายงานผลการดำเนินงาน	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567 1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 2,000 -	นางชุลีพร วรวิสุทธิ์
2. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 2.คัดกรองนักเรียน 3.เยี่ยมบ้านนักเรียน 4. จัดกิจกรรมส่งเสริม/กิจกรรมโฮมรูม 5. ส่งต่อ 6.รายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 2,000	น.ส.วรัญญา นนทะแสน นางบุปผา คำงาม คณะครูทุกคน
3.กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา -คัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ -รายงานผลคัดกรองนักเรียน	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 2,000	นางสาวนริศรา แผงมา น.ส.วรัญญา นนทะแสน นางบุปผา คำงาม
2.การประกันคุณภาพภายใน			ครูวิชาการ
2.1. แผนการจัดการศึกษา	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 2,000	นางชุลีพร วรวิสุทธิ์/ วิชาการ



กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2. งานประกันคุณภาพการศึกษา	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์/ 10,000	นางชุลีพร วรรณสุวัส น.ส.ดวงดาว พันธวิชาศิษย์ นางบุปผา คำงาม
2.3. การจัดทำและรายงาน SAR	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	ถ่ายเอกสาร/ เย็บเล่ม 3,000	นางชุลีพร วรรณสุวัส นางบุปผา คำงาม
3.กิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา			ครูวิชาการทุกช่วงชั้น/ คุณครูทุกคน
3.1. จัดทำแผนนิเทศ	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	ถ่ายเอกสาร/ เย็บเล่ม 3,000	นางชุลีพร วรรณสุวัส
3.2. คัดสรร สร้าง/พัฒนาสื่อ/นวัตกรรม / สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์/ 70,000	นางชุลีพร วรรณสุวัส
3.3. นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์/	นางชุลีพร วรรณสุวัส
3.4. รายงานผลการนิเทศ	1-31 มี.ค.2567	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ 4,000	นางชุลีพร วรรณสุวัส
4. กิจกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรม			
4.1 การพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์/ 60,000	นางชุลีพร วรรณสุวัส
4.2 สร้างหรือนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในสถานศึกษา			
-กิจกรรมการเปิดชั้นเรียนด้วยนวัตกรรม OPEN APPROCH	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	-ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ 5,790.16	นางอรทัย ใจศิริ น.ส.นริศรา แพงมา
- กิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุกแบบรวมพลัง 5 ขั้นตอนด้วย CO-5Steps	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	-ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์	น.ส.วิัญญา นนทะแสน นางบุปผา คำงาม
- กิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุกแบบรวมพลัง 5 ขั้นตอนด้วย GPAS-5 Steps		10,000	และคณะครูทุกคน



กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.3 สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ(PLC)	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	-ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ 10,000	นางอรทัย ใจศิริ น.ส.นริศรา แพงมา
5.การบริหารชุมชนและเครือข่ายการพัฒนา คุณภาพการศึกษา			
5.1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	-ค่าอาหาร ว่าง/เครื่องดื่ม 5,000	นางบุปผา คำงาม
5.2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	-ค่าอาหาร ว่าง/เครื่องดื่ม 5,000	ครูประจำชั้นป.1-ม.3
5.3 เครือข่ายผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1 พ.ค..2566- 31 มี.ค.2567	-ค่าอาหาร ว่าง/เครื่องดื่ม 4,000	ครูประจำชั้นชั้นป.1-ม.3
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		300,790.16.-บาท(สามแสนเจ็ดร้อยเก้า สิบบาทสิบหกสตางค์)	



การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินผล	วิธีการประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา 2. มีการบริหารงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ 4. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาส เสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 5. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประกาศค่าเป้าหมาย 6. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 7. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 8. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 9. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา 10. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง 11. จัดทำแผนนิเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และหลักสูตร เพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน 12. คัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ/นวัตกรรมให้สอดคล้องกับแผนนิเทศ เพื่อสนับสนุนให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้บรรลุผล 13. นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ฯลฯ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้บรรลุผล 14. รายงานผลการนิเทศ โดยการสะท้อนผลการนิเทศต่อครู แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการจัดการศึกษา 2. แผนปฏิบัติการ 3. แบบบันทึกการนิเทศ 4. รายงานการพัฒนาตนเอง 5. รายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 6. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/ภาพถ่าย 7. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. ตรวจสอบร่องรอย/หลักฐานการจัดกิจกรรม 4. รายงานประจำปีของโรงเรียน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินผล	วิธีการประเมินผล
<p>15. ใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐานในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน</p> <p>16. สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนา สถานศึกษาและผู้เรียน</p> <p>17. สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา</p> <p>18. สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมในการบริหาร การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม</p> <p>19. สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และองค์กรเครือข่ายต่างๆ</p> <p>20. จัดระบบการให้บริการแก่ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ</p> <p>21. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา</p>		



การปฏิบัติตามระเบียบของราชการและการมีส่วนร่วม

จัดทำแบบฟอร์มการลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ

และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ประจำวัน.....จันทร์.....ที่. ๗.....เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางอภิญญา อภิรัตน์		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐	
๒	นางวิภา สุปุณฺณ		๐๗.๐๑		๑๗.๐๐	
๓	นางสาวฉวีลักษณ์ วัฒนสิน		๐๗.๐๒		๑๗.๐๐	
๔	นางอรรษา สิวะสารี		๐๗.๐๔		๑๗.๐๐	
๕	นางอริสรา อภิรัตน์		๐๗.๐๔		๑๗.๐๐	
๖	นางนงนุช พิเศษกิจ		๐๗.๐๖		๑๗.๐๐	
๗	นางวิภา สุปุณฺณ		๐๗.๐๗		๑๗.๐๐	
๘	นางฉวีลักษณ์ วัฒนสิน		๐๗.๐๗		๑๗.๐๐	
๙	นางอริสรา อภิรัตน์		๐๗.๐๖		๑๗.๐๐	
๑๐	นางอรรษา สิวะสารี		๐๗.๐๖		๑๗.๐๐	
๑๑	นางอริสรา อภิรัตน์		๐๗.๑๐		๑๗.๐๐	
๑๒	นางอรรษา สิวะสารี		๐๗.๑๕		๑๗.๐๐	
๑๓	นางอริสรา อภิรัตน์		๐๗.๑๖		๑๗.๐๐	
๑๔	นางอรรษา สิวะสารี		๐๗.๑๗		๑๗.๐๐	
๑๕	นางอริสรา อภิรัตน์		๐๗.๑๖		๑๗.๐๐	
๑๖	นางอรรษา สิวะสารี		๐๗.๑๗		๑๗.๐๐	
๑๗	นางอริสรา อภิรัตน์		๐๗.๒๐		๑๗.๐๐	
๑๘	นางอรรษา สิวะสารี		๐๗.๒๐		๑๗.๐๐	
๑๙	นางอริสรา อภิรัตน์		๐๗.๒๐		๑๗.๐๐	
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔	นางอรรษา สิวะสารี					

รวมข้าราชการทั้งหมด ๒๐ คน
 ยืมตัวมาช่วยราชการ.....คน
 ไม่มา.....คน
 ลาป่วย.....๑ คน ลากิจ.....คน

อัตรารว่าง.....คน
 มาปฏิบัติราชการ.....๑๕.....คน
 มาสาย.....คน ลากิจ.....คน
 ไปราชการ.....คน

(ลงชื่อ).....
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง
 (นายชิตเมธา ทาสบุญณ์)



บัญชีแสดงวันลาของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนบ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันลาประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)							หมายเหตุ
			ลาป่วย (วัน/ครั้ง)	ลากิจ (วัน/ครั้ง)	ลา คลอดบุตร	ลา อุปสมบท	ลา ระดมทหาร	ลา ศึกษาต่อ	ขาด (วัน/ครั้ง)	
1	นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์	ผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	
2	นางสาวศุขนิยา บุตตานอก	รองผู้อำนวยการ	2 วัน 2 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	
3	นางอรุณรัตน์ ศรีบุญเรือง	ครู ค.ศ.3	1 วัน 1 ครั้ง	2 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	
4	นางอนงค์ สังข์พันธ์	ครู ค.ศ.3	2 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	
5	นางอนงค์ ใจสนธิ์	ครู ค.ศ.3	1 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	
6	นางสาววิญญา นนทะแสน	ครู ค.ศ.3	2 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	
7	นางบุปผา คำงาม	ครู ค.ศ.3	4 วัน 1 ครั้ง	1 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	
8	นางละออง สุภะโส	ครู ค.ศ.3	1 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	
9	นางบุษิษา วรสุรัส	ครู ค.ศ.3	-	-	-	-	-	-	-	
10	นางอรทัย ใจศิริ	ครู ค.ศ.3	1 วัน 1 ครั้ง	2 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	
11	นายเฉลิมวุฒิ แก้วสม	ครู ค.ศ.3	5 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	
12	นางสาวนริศรา แพงมา	ครู ค.ศ.2	-	-	-	-	-	-	-	
13	นายพิพัฒน์ เสาะหาียง	ครู ค.ศ.2	3 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	
14	นายวิจิตต์ สงมุลนาค	ครู ค.ศ.2	3 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	
15	นางสาวดวงดาว พันธวิชาชัยภูมิ	ครู ค.ศ.2	5 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	
16	นายจักรีชัย หาญชัย	ครู ค.ศ.1	-	1 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	
17	นางสาวสิรินทร์า บุญรอด	ครู ค.ศ.1	6 วัน 4 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	
18	นางสาวทิพย์สุดา ขานแก้ว	ครู ค.ศ.1	2 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	
19	นายธนาธิป แผ่นทอง	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
20	นายวรพันธ์ มั่นกลาง	ธุรการ	-	1 วัน 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	
21	นายดาวเรือง เมืองทอง	นักการภารโรง								

(นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง