



# การขับเคลื่อนจรรยาบรรณ

ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนบ้านม่วง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

ล.บ.ช



คำสั่งโรงเรียนบ้านม่วง

ที่ บค/ ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานพิเศษ งานระบบประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา  
ออนไลน์ (ITA online)

\*\*\*\*\*

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๖  
เมื่อวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องการมอบหมายงานให้ครูปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน เพื่อให้การบริหารงานจัด  
การศึกษาของโรงเรียนบ้านม่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการอย่างแท้จริง

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ (๑) มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้นโรงเรียนบ้านม่วง จึงมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่  
งานระบบประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA online) ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

- |                           |                               |                   |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวดุชนิยา บุตตานอก | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายธนาธิป แผ่นทอง      | ตำแหน่งครูผู้ช่วย             | กรรมการ           |
| ๓. นายวรพันธ์ มั่นกลาง    | ตำแหน่งธุรการโรงเรียน         | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รวบรวม/รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ในระบบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

รับทราบคำสั่งที่ บค/๒๕๖๖ ลว. ๓ พ.ค. ๒๕๖๖			
๑	นางสาวดุชนิยา บุตตานอก.....	๓	นายวรพันธ์ มั่นกลาง.....
๒	นายธนาธิป แผ่นทอง.....		

## 2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม

### ควรกระทำ (Dos)

- ✓ จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- ✓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
- ✓ นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ✓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน
- ✓ แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✓ สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
- ✓ แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้
- ✓ รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
- ✓ มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
- ✓ รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น

### ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ✗ ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
- ✗ ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
- ✗ ไม่แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- ✗ ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
- ✗ ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาทะในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✗ ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ✗ ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ✗ ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
- ✗ ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
- ✗ ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
- ✗ ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ✗ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

## ควรกระทำ (Dos)

- ✔ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
- ✔ ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ✔ กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ✔ ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
- ✔ เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
- ✔ ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า
- ✔ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
- ✔ มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ✔ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- ✔ มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ✔ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง
- ✔ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์
- ✔ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

## ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ✘ ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- ✘ ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
- ✘ ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ✘ ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
- ✘ ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
- ✘ ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน
- ✘ ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
- ✘ ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

## ควรกระทำ (Dos)

- ✔ มุ่งมั่นพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม
- ✔ รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ✔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม
- ✔ ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
- ✔ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- ✔ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่
- ✔ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม
- ✔ ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด
- ✔ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม

3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร  
หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนบ้านม่วง ใหม่ทัศนคติ  
ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล และมีคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต



- ประกาศเจตจำนงสุจริต โดยผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรของโรงเรียนบ้านม่วงในการปฏิบัติหน้าที่  
และบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

# ปฎิญาโรงเรียนสุจริต



“คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ของโรงเรียนบ้านม่วง  
ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. เราจะร่วมกันป้องกัน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๒. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตใน

โรงเรียนและชุมชน

๓. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างโรงเรียนและ  
ชุมชน ให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

ทั้งหมดนี้เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจรรีฎติกาล



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๒/๑๓๐

โรงเรียนบ้านม่วง  
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอมืองขอนแก่น  
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านม่วง  
และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
และผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านม่วง	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนบ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นหน่วยงาน ใน  
กำกับของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยความ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้  
เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายกำหนดตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) สอดคล้องกับ กลยุทธ์สำคัญของ  
ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้มีการตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง  
วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือ  
ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ตาม  
นโยบายของรัฐบาลและแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านม่วง ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ  
(No Gift Policy) ได้แนบไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และข่าวประชาสัมพันธ์มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

โรงเรียนบ้านม่วง

นายธนชาติ แผ่นทอง ผู้ปฏิบัติ : ๐๙๓ - ๒๙๓๙๔๔๒





ประกาศโรงเรียนบ้านม่วง  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารโรงเรียนบ้านม่วง  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านม่วง มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบ้านม่วง เป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านม่วง จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารด้วยซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้ข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่**

บุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านม่วง ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มารับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนโดยมิควรได้

**๒. ด้านการใช้งบประมาณ**

บุคลากรในโรงเรียนบ้านม่วง ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแลด้านงบประมาณ การเบิก-จ่าย และการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

**๓. ด้านการใช้อำนาจ**

ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง สั่งการกำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

**๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

บุคลากรในโรงเรียนบ้านม่วง ต้องใช้ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในทางราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

## ๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านม่วง และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้การทุจริตลดลง และหมดไปในที่สุด

## ๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรในโรงเรียนทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

## ๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทาง การสื่อสารกับประชาชนที่มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

## ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบ้านม่วง พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ติดต่อโรงเรียน บ้านม่วง

## ๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบ้านม่วง ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของ โรงเรียนบ้านม่วง ไว้ในเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านม่วง ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงความโปร่งใสในการบริหารงานและดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง

## ๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรในโรงเรียนบ้านม่วง ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนบ้านม่วง ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล มีความมั่นคงใน คุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง



## Announces Office of Banmuang school

### Topic : Banmuang school with Honest & Integrity 2023

.....

Banmuang school intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Banmuang school, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

#### **1. Duty performing aspect**

Banmuang school's personnel shall perform their duties as state officers on moral grounds in accordance with well established work standards and principal of transparency by implementing strict law enforcement and providing services to the public on the basic of fair treatment with no expectation for inappropriate remuneration.

#### **2. Budgetary Management**

Banmuang school's personnel shall be aware of the budgetary expenditures that come from tax of the public. The groups responsible for budgeting, drawing up and paying are to be operated with necessary transparency and accountability. Follow the principle of Sufficiency Economy.

#### **3. Administrative Power**

Supervisor of all groups at all levels shall assign the task, evaluate performance, personnel selection to work fairly no discriminate as well as command the subordinate to perform duties under of law and regulation accurately and correctly.

#### **4. Property of the Government**

Banmuang school's personnel shell use government property for the benefit of the government do not take it to unlawful use or intended to any personnel use for their own or others.

## **5. Modify Corruption – free**

Every group shall comply with the National Anti – Corruption strategy the prevention and suppression of corruption and misconduct within Banmuang school and measures involves to modify corruption-free search with will ultimately lead to a decline in corruption cases.

## **6. Quality**

Personnel Group shall perform their duties according to their responsibilities, based on operational standards, procedures, rules and regulation to be neat efficiency and effectiveness with the officials duty.

## **7. Communication Performance**

All group shall disclose its information with public by communication channel accurately the public visitor easily access to that information.

## **8. Improvement Service System**

All group shall improve the service system to facilitate the rapid population, satisfied and encouraged people. Stakeholders or service recipients take part in the mission of Banmuang school. It also enhances the image of Banmuang school and it affiliates to be transparent. To create a vision and confidence of the public to Banmuang school.

## **9. Information Disclose**

Banmuang school conducts the basic information of the Banmuang school such as news, public relation, communicate with people (Social Network), procedure or service, annual budget plan, procurement management, development of personnel, management of fraud complaints and channels of public participation on website to the public to know the transparency in the management and operation of Banmuang school.

## **10. Fraud Prevention**

Banmuang school's personnel shall carry out their own missions in accordance with the Guideline of the intent of management with integrity, transparency and good governance. All operations shall be free from corruption and can be verified along with enhancing the corporate culture of Banmuang school to be an organization that provide services in Banmuang school to Thai society with sustainability in accordance with good corporate governance principles.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on 28 June , B.E. 2566 (2023)



.....

(Mr. Chitmetha Thasomboon)

Banmuang School director






# NO GIFT POLICY

โรงเรียนบ้านม่วง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

## "งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด  
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

นายชิตเมธา กาสุมบุรณ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง





# ประกาศเจตจำนงสุจริต

## ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนบ้านม่วง มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาล  
โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เพื่อสร้างความศรัทธาและเป็นองค์กรธรรมาภิบาล




โรงเรียนบ้านม่วง จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารด้วยซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส  
สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



โรงเรียนบ้านม่วง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

*Handwritten signature*



# จดหมายข่าวโรงเรียนบ้านม่วง

## ประกาศเจตจำนง สุจริต

### ปีการศึกษา 2566

#### ฉบับที่ 16/2566 วันที่ 19 มิ.ย. 2566



นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์  
ผอ. โรงเรียนบ้านม่วง



ดร.อารยันต์ แสงนิกุล  
ผอ. สทป. ขอนแก่น เขต 1



นายบุญเย็น โห้วสงคราม  
รอง ผอ. สทป. ขก เขต 1

โรงเรียนบ้านม่วง นำโดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์ และรองผู้อำนวยการพร้อมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง และนักเรียนโรงเรียนบ้านม่วง ได้ประกาศเจตจำนง สุจริต ปีการศึกษา 2566 ในการบริหารด้วยซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1