



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ที่ พิเศษ/2565

วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณงานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2562 นั้น

ในการนี้ฝ่ายบริหารงานงบประมาณงานพัสดุขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 - เดือนกรกฎาคม 2566 ดังนี้

ตาราง 1

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	137	100
รวม	137	100

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 - เดือนกรกฎาคม 2566 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณงานพัสดุได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 137 เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 137 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 2 แสดง

จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง		
ตุลาคม 2564	6		6
พฤศจิกายน 2564	25		25
ธันวาคม 2564	21		21
มกราคม 2565	18		18
กุมภาพันธ์ 2565	15		15
มีนาคม 2565	26		26
เมษายน 2565	1		1
พฤษภาคม 2565	5		5
มิถุนายน 2565	14		14
กรกฎาคม 2565	6		6
รวม(เรื่อง)	137		137

ตาราง 3

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	937,517	100
รวม	937,517	100

จากตาราง 3 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 - เดือนกรกฎาคม 2566 ฝ่ายบริหารงบประมาณงานพัสดุ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 937,517 บาท (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)

พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งสิ้น 937,517 บาท (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 100

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายบริหารงานงบประมาณงานพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่ามีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
2. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนด้านพัสดุ
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
4. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณงานพัสดุโรงเรียนบ้านม่วงจะได้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของโรงเรียนบ้านม่วงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความคุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้ข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางอรุณรัตน์ ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ